

İKİNCİ NÜSHA DİPLOMA BAŞVURU FORMU

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Lisans Mezunları İçin: (312) 2103412
Lisansüstü Mezunlar İçin: (312) 2103477
Faks: (312) 2107960
<http://www.oidb.metu.edu.tr/form/index.html>

I. MEZUN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR (form doldurulduktan ve gerekli belgeler eklendikten sonra Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim edilecektir)

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA,

Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nden almış olduğum diplomamı kaybettim. İkinci nüsha diploma hazırlanmasını istiyorum. Aşağıdaki açıklamaları okudum, bilgi edindim.

Müsaadelerinize arz ederim.

Saygılarımla.

Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Kayıp diplomaya ait Bölüm/ Program:

Kayıp diplomaya ait Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul:

Mezuniyet Tarihi:

Adres:

Ev Telefonu:

Cep Telefonu:

İş Telefonu:

E-posta:

Açıklama (varsa belirtilmek istenen):

Tarih:

İmza:

Başvuru formuna eklenecek belgeler:

Nüfus Cüzdanı (TC uyruklular için) / Pasaport (Yabancı Uyruklular için) fotokopisi

Diploma ücreti dekontu (Hesap numaralarına, ödemeler başlığından ulaşabilirsiniz.)

AÇIKLAMALAR

- İlgili yönetmelik gereği, ikinci nüsha diploma bir defaya mahsus verilir. İkinci nüshanın kaybedilmesi durumunda üçüncüsü hazırlanmaz.
- İkinci nüsha diploma üzerinde İKİNCİ NÜSHA ibaresi yer alır.
- İkinci nüsha diploma aslına uygun olarak hazırlanır. Mezuniyet tarihindeki Adı Soyadı, Bölüm Adı, Ünvan vb. bilgiler asıl diplomada yer aldığı gibi belirtilir.
- İkinci nüsha diploma başvuru yapıldıktan sonra 15 gün içerisinde verilir.
- İkinci nüsha diploma diploma sahibinin kendisine veya vekalet vereceği kişiye verilir. Ancak diplomanın kaybı durumunda dahi üçüncü nüsha hazırlanmaz.
- İkinci nüsha diplomanın hazırlanması aşamasında kayıp olan diploma bulunur ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi vermeniz gerekmektedir.

II. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

ADI SOYADI, İMZA, TARİH (Öğrenci dosyası bilgileri ve mezun kütüğü bilgileri kontrol edildi, ikinci nüsha diploma hazırlandı ve teslim edildi)

III. İKİNCİ NÜSHA DİPLOMAYI ALAN KİŞİ

ADI SOYADI, İMZA, TARİH (İkinci nüsha diploma teslim alındı.)